

2020

어린이집 평가 지표

영역 4

교직원



영역 4 교직원

보육교직원의 역량은 보육서비스 질에 큰 영향을 미치는 요인이므로
원장은 자신과 보육교사의 전문성을 향상하고,
보육교직원이 안정적으로 근무할 수 있는 환경을 마련해 주어야 함

보육교직원의 직무, 경력과 역량 등을 고려한 체계적인 교육, 성인용 공간 및 설비
마련, 스트레스 경감을 위한 기회 제공, 적절한 처우 및 복지 제공 등 보육교직원을
배려하는 근무환경 조성은 보다 우수한 수준의 보육서비스를 제공할 수 있도록 함

원장의 리더십, 보육교직원의 근무환경, 보육교직원의 처우와 복지, 보육교직원의
전문성 제고 등 총 4개의 지표를 중심으로 평가함

영역 4 교직원

평가지표

4 - 1 원장의 리더십

4 - 2 보육교직원의 근무환경

4 - 3 보육교직원의 처우와 복지

4 - 4 보육교직원의 전문성 제고

평정기준



우수

‘우수’ 지표가 3개 이상



보통

우수 및 개선필요 등급에
해당하지 않는 경우



개선필요

‘개선필요’ 지표가 1개 이상

영역 4 **교직원**

4-1

원장의 리더십

4-1-1

원장은 자신의 전문성 향상을 통해 어린이집 발전에 기여한다.

☐Y ☐N

4-1-2

원장은 보육교직원을 존중한다.

☐Y ☐N

4-1-3

원장은 건전한 조직문화 조성을 위해 노력한다.

☐Y ☐N지표
평정기준 우수3개의 평가항목 중
'Y' 개수가 3개 보통3개의 평가항목 중
'Y' 개수가 2개 개선필요3개의 평가항목 중
'Y' 개수가 1개 이하

4-1 원장의 리더십

4-1-1 원장은 자신의 전문성 향상을 통해 어린이집 발전에 기여한다.

- 1 원장은 어린이집 운영에 대한 **철학**과 **소신**을 가지고, 보육의 질을 높이기 위한 **다양한 노력**을 하고 있음  **면담**
- 2 원장은 전문가로서의 **전문성 향상**을 위해 관련 **교육에 참여**하고 있음  **면담**
- 3 **2년 이상** 근속한 **교사**가 전체 교사의 50% 이상임  **기록**

평정기준 3개 모두 충족해야 Y로 평정

4-1

원장의 리더십

4-1-1

원장은 자신의 전문성 향상을 통해 어린이집 발전에 기여한다.

1

원장은 어린이집 운영에 대한 **철학**과 **소신**을 가지고, 보육의 질을 높이기 위한 **다양한 노력**을 하고 있음



면담

면담 예시

- 어떤 철학과 소신을 가지고 어린이집을 운영하고 있는가?
- 어린이집의 질적 수준 향상을 위하여 어떤 노력을 해왔는가?

2

원장은 전문가로서의 **전문성 향상**을 위해 관련 **교육에 참여**하고 있음



면담

면담 예시

- 지난 1년 동안 원장으로서 전문성을 향상시키기 위해 어떤 노력을 하였는가?

4-1

원장의 리더십

4-1-1

원장은 자신의 전문성 향상을 통해 어린이집 발전에 기여한다.

3

2년 이상 근속한 교사가 전체 교사의 50% 이상임



기록

☑ 평가 월까지 2년 이상 지속적으로 근무한 교사가 전체 교사의 50% 이상임

☑ 대상 : 담임교사(교사 겸직 원장 제외)

- 출산전후휴가를 비롯한 육아휴직인 경우에 근무교사로 인정함
- 개원 2년 미만 어린이집은 최초 원아 입소 시점부터 현재까지 근무한 교사가 50% 이상인 경우 인정함
- 교사가 3인 이하인 어린이집은 2년 이상 근속 교사가 1명 이상인 경우 인정함

☑ 산정방법

- 2020년 5월에 현장평가를 받는 어린이집의 경우, 2018년 5월 이전부터 현재까지 지속적으로 근무한 교사가 전체교사의 50% 이상인 경우 인정함

4-1 원장의 리더십

4-1-2 원장은 보육교직원을 존중한다.

- 1

원장은 보육교직원에게 **존중하는 말과 태도**를 보임


관찰 면담
- 2

원장은 보육교직원에게 **의견을 묻거나 제안을 경청**하고, 이를 반영함


면담

평정기준

2개 모두 충족해야 Y로 평정

4-1 원장의 리더십

4-1-2 원장은 보육교직원을 존중한다.

1

원장은 보육교직원에게 **존중하는 말과 태도**를 보임



☑ 원장은 평소 **모든 보육교직원을 존중**하는 말과 태도를 보임

- 교사에게 “○○ 선생님” 등 개별적인 호칭을 사용함
- 교사에게 반말 등을 사용하지 않음

2

원장은 보육교직원에게 **의견을 묻거나 제안을 경청**하고, 이를 **반영**함



- ☑ 보육교직원에게 의견을 묻거나 안건을 **경청**함
- ☑ 보육교직원의 의견이나 안건이 타당할 경우 **수용**하고 **반영**함

4-1 원장의 리더십

4-1-3 원장은 건전한 조직문화 조성을 위해 노력한다.

- 1

교사회의를 월 1회 이상 정기적으로 실시하여 민주적으로 운영함




기록 면담
- 2

보육교직원의 업무가 효율적으로 분장되어 각자의 업무를 정확히 알고 있음




기록 면담
- 3

원장은 보육교직원과 사전에 계획된 일정대로 정기적인 개별면담을 실시함




기록 면담

평정기준

3개 모두 충족해야 Y로 평정

4-1 원장의 리더십

4-1-3 원장은 건전한 조직문화 조성을 위해 노력한다.

1 교사회의를 월 1회 이상 정기적으로 실시하여 민주적으로 운영함



- ☑ 교사회의회가 정기적으로 월 1회 이상 이루어지고, 회의 내용 관련 기록이 있음
- ☑ 기록 확인 자료 : 교사회의회 기록

2 보육교직원의 업무가 효율적으로 분장되어 각자의 업무를 정확히 알고 있음



- ☑ 어린이집 업무는 전체 보육교직원에게 적절하게 분장되어 문서화되어 있음
- ☑ 비품 및 도서 관리, 실외시설 관리 등과 같은 공동업무는 업무 내용에 따라 보육교직원에게 분담하고, 이를 업무분장표를 통해 공유하고 있음

4-1

원장의 리더십

4-1-3

원장은 건전한 조직문화 조성을 위해 노력한다.

3

원장은 보육교직원과 사전에 계획된 일정대로 **정기적인 개별면담을 실시함**



- ☑ 원장은 개별면담을 통해 어린이집 근무 상황, 보육교사가 보육과정 운영 시 느끼는 고충과 어려움 등을 명확히 파악하고, 이를 발전의 기회로 전환시킬 수 있도록 지원해 줌
- ☑ **기록 확인 자료** : 6개월 이상 근속한 교사 대상 **개별면담 실시 기록**(연 1회 이상)
- ☑ **대상** : 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함), 연장보육 전담교사
 - ※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인
 - ※ 6개월 이상 근속한 교사의 경우, 계획된 정기면담 일정이 도래하지 않았더라도 개별면담 실시기록 확인

4-1 원장의 리더십

운영일지								담당	원장
20 년 월 일 요일									
영유아 입/퇴소		입소 영유아 성명(반명)				퇴소 영유아 성명(반명)			
연령	인원	계	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	
반									
현 원									
출 석									
결 석									
급식 현황	급·간식 제공기록	오전간식(인원)		점심식사(인원)		오후간식(인원)		저녁식사(인원)	
		명		명		명		명	
	비고	☞ (작성 Tip) 실제 제공된 식단 기재							
보육 교직원 관리	근무 현황	☞ (작성 Tip) 휴가 사용, 교육 참여 등				실습교사 및 자원봉사			
	교직원 회의	☞ (작성 Tip) 교사회의 실시 기록(주제, 내용 등)							
	기타	☞ (작성 Tip) 직무스트레스 관리, 보육교직원 복지 제공 기록, 신입교직원 오리엔테이션, 보육교직원 개별면담, 안전교육, 소방대피훈련 등 기재							
부모와의 협력		☞ (작성 Tip) 부모교육, 부모참여활동, 신입원아부모 오리엔테이션 등 기재							
비고		☞ (작성 Tip) 운영위원회 회의, 행사 등 어린이집 운영관리 관련사항 기재							
당직	오전				오후(저녁)				
	당직자	(서 명)			당직자	(서 명)			
	출근시간				퇴근시간				
	인수인계 필요사항				인수인계 필요사항				
특이사항		☞ (작성 Tip) 사고, 감염병, 질환 발생, 방문자 등							

보육교직원 개별면담은
운영일지 등에 기록 가능
(면담일자, 면담대상 등 간략 기재)

4-1

원장의 리더십

Q&A

궁금해요

Q

우리 어린이집에서는 원장님과 수시로 이야기를 나누면서 상담을 하고 있습니다.
이런 경우에도 면담을 실시한 것으로 인정되나요?

원장은 6개월 이상 근속한 교사를 대상으로 연 1회 이상 정기적인 면담을 계획하여 진행·기록해야 합니다. 이때 정기적인 개별면담이란 사전에 일정을 계획하여 진행하는 것을 의미하며, 필요 시 수시로 이야기를 나누는 것은 정기적인 면담에 포함되지 않습니다.

개별면담을 통해 원장은 교직원의 전반적인 어린이집 근무 상황, 보육과정 운영 시 느끼는 고충과 어려움 등을 명확히 파악하고, 이를 발전의 기회로 전환시킬 수 있도록 지원해 주어야 합니다.

어린이집에 6개월 이상 근속한 교사가 있는 경우 계획된 정기면담 일정이 도래하지 않았더라도 개별면담을 실시하고 관련 기록을 관리하시기 바랍니다.

A

영역 4 **교직원****4-2** 보육교직원의 근무환경

4-2-1 교사를 위한 별도 공간을 마련하고 있다.




☐Y ☐N

4-2-2 교사를 위한 개인사물함과 업무지원 설비를 마련하고 있다.

☐Y ☐N

4-2-3 성인용 화장실을 영유아용과 별도로 설치하여 사용하고 있다.

☐Y ☐N

지표 평정기준	 우수	 보통	 개선필요
	3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 3개	3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 2개	3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 1개 이하

4-2 보육교직원의 근무환경

4-2-1 교사를 위한 별도 공간을 마련하고 있다.

- 1

교사실이 별도로 마련되어 있거나, 교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비가 마련되어 있음



평정기준

1개 충족해야 Y로 평정

4-2

보육교직원의 근무환경

4-2-1

교사를 위한 별도 공간을 마련하고 있다.

1

교사실이 별도로 마련되어 있거나, **교사의 휴식**을 위한 **공간** 또는 **설비**가 마련되어 있음



관찰

☑ 다음 세 가지 기준 중 **1가지**를 충족하면 인정함

- ① 어린이집 내에 교사가 함께 모여 회의를 하거나 활동자료를 준비할 수 있는 **별도의 공간(교사실)**이 마련되어 있음
 - 교사실은 영유아 활동공간과 분리된 공간으로 업무지원 설비가 구비되어 있고, 교직원들이 함께 사용함
- ② 어린이집 내에 교사가 휴식을 취할 수 있는 **별도의 공간(휴게실)**이 마련되어 있음
- ③ 영유아 활동공간이 아닌 **어린이집의 실내 공간**(교사실, 베란다, 조리실 등)에 교사가 휴식을 취할 수 있도록 **탁자나 휴식용 의자, 쿠션 등의 설비**가 마련되어 있음

보육교직원의 근무환경

Q&A

궁금해요

Q

어린이집 내에 교사실이 반드시 마련되어 있어야 하나요?

교사를 배려한 근무환경 조성을 위해 교사실이 별도로 마련되어 있거나 교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비가 마련되어 있는 것이 바람직합니다. 교사실은 영유아 활동공간과 분리된 공간이어야 하며 업무지원 설비가 구비되어 있고, 교직원들이 함께 사용할 수 있어야 합니다. 해당 평가항목에서는 교사실, 교사 휴식 공간, 휴식을 취할 수 있는 설비 중 1가지를 충족하면 인정됩니다.

A

보육교직원의 근무환경

Q&A

궁금해요

Q

어린이집 내 빈 보육실에 교사실이나 교사용 휴식공간을 마련해도 되나요?

교사실은 어린이집 인가공간 내 영유아의 보육공간을 침해하지 않는 기타 유휴공간에 마련하여야 합니다.

하지만 용도 변경 시 면적 상 기존 정원이 유지되는 경우에는 빈 보육실을 교사실(교사용 휴식공간)로 변경하여 사용 가능합니다.

이때, 반드시 변경된 시설현황(보육실 수 등)에 대한 정보가 공시되어 있어야 합니다.

참고로 어린이집 면적 및 정원 관련 사항은 해당 지자체에 확인하시기 바랍니다.

A

보육교직원의 근무환경

Q&A

궁금해요

Q

어린이집 지하층에 교사실을 마련해도 되나요?

지하층은 지상층에 비해 환경이나 비상대비 등이 취약하므로 물품 창고 등의 용도로만 사용하여야 하며, 교사실은 지상층에 마련하는 것이 바람직합니다.
다만, 기존 인가시설에 설치가 허용된 지하층 종사자 관련 시설(교사실 등)의 경우 양방향대피 등 비상재해대비시설이 마련되어 있는 경우에만 해당 공간으로 인정됩니다.


A

4-2 보육교직원의 근무환경


4-2-2 교사를 위한 개인사물함과 업무지원 설비를 마련하고 있다.

- 1

어린이집 내에 교사가 **개인별로 사용할 수 있는 사물함**을 마련하고 있음


관찰
- 2

교사가 개별 또는 공동으로 사용할 수 있는 **업무용 책상, 의자, 기타 업무지원 설비**(컴퓨터, 프린트 등)를 마련하고 있음


관찰

평정기준 2개 모두 충족해야 Y로 평정

4-2

보육교직원의 근무환경

4-2-2

교사를 위한 개인사물함과 업무지원 설비를 마련하고 있다.

1

어린이집 내에 교사가 **개인별로 사용할 수 있는 사물함**을 마련하고 있음



관찰

☑ **교사 개인사물함**이 보육실, 교사실 등 일상적으로 사용하기 쉬운 장소에 마련되어 있음

※ 사물함을 공동으로 사용하거나 교재교구 등 어린이집 물품을 보관해 두는 경우는
개인사물함으로 인정하지 않음

2

교사가 개별 또는 공동으로 사용할 수 있는 **업무용 책상, 의자, 기타 업무지원 설비**(컴퓨터, 프린트 등)를 마련하고 있음



관찰

☑ 어린이집 내에 개별 또는 공동으로 사용할 수 있는 **업무용 책상**과 **의자**가 마련되어 있음

☑ 컴퓨터, 프린터, 스캐너, 복사기, 빔 프로젝터 등 보육업무에 필요한 지원 설비가 구비되어 있음

☑ **업무지원 설비**는 보육실이나 교사실, 자료실 등 실제로 사용하기 쉬운 장소에 비치되어 있음

4-2 보육교직원의 근무환경

4-2-3 성인용 화장실을 영유아용과 별도로 설치하여 사용하고 있다.

1

보육교직원, 부모 및 방문객이 사용할 수 있는 **성인용 화장실**을 어린이집 내에 마련하고 있음



관찰

평정기준

1개 충족해야 Y로 평정

4-2

보육교직원의 근무환경

4-2-3

성인용 화장실을 영유아용과 별도로 설치하여 사용하고 있다.

1

보육교직원, 부모 및 방문객이 사용할 수 있는 **성인용 화장실**을 어린이집 내에 마련하고 있음

관찰

☑ 다음 두 가지 기준 중 **1가지**를 충족하면 인정함

- ① 부모와 보육교직원 등이 편안하고 쾌적하게 사용할 수 있도록 어린이집 내에 **성인용 화장실**이 **별도로 마련**되어 있음
- ② 성인용 화장실을 별도로 마련하기 어려운 경우, 영유아용 화장실 내 한 칸에 **성인용 변기**를 설치하여 사용하고 있음




※ 어린이집 내 화장실(변기)이 1개인 소규모 어린이집(정원 20인 이하)의 경우, 평정 제외

영역 4 **교직원****4-3** 보육교직원의 처우와 복지

4-3-1 보육교직원의 복무와 보수에 관한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다. ☐Y ☐N

4-3-2 교사의 직무스트레스를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내 및 제공한다. ☐Y ☐N

4-3-3 보육교직원을 위한 복지제도를 운영하고 있다. ☐Y ☐N



지표 평정기준	 우수	 보통	 개선필요
	3개의 평가항목 중 ‘Y’ 개수가 3개	3개의 평가항목 중 ‘Y’ 개수가 2개	3개의 평가항목 중 ‘Y’ 개수가 1개 이하

4-3 보육교직원의 처우와 복지



4-3-1 보육교직원의 복무와 보수에 관한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.

- 1



모든 보육교직원과 **근로계약**을 체결하고 있으며, 근로계약서에는 **보수, 근로 및 휴게시간, 휴일, 연차(유급휴가)** 등이 명시되어 있음


기록 면담
- 2

취업규칙(복무규정)이 문서화되어 접근 가능한 공간에 게시되어 있거나 근로계약서에 포함되어 있음


기록 면담
- 3

보수 관련 규정에 준하여 보육교직원의 보수가 지급되고 있음


기록 면담

평정기준

3개 모두 충족해야 Y로 평정

4-3

보육교직원의 처우와 복지

4-3-1

보육교직원의 복무와 보수에 관한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.



기록 면담

1

모든 보육교직원과 **근로계약**을 체결하고 있으며, 근로계약서에는 **보수, 근로 및 휴게시간, 휴일, 연차(유급휴가)** 등이 명시되어 있음

☑ 모든 보육교직원의 **근로계약**을 **서면으로 체결**하여 상호 날인함

• 대상 : 임용된 모든 보육교직원(연장보육 전담교사, 기타 보육교직원 포함)

※ 대표자와 원장이 동일하지 않은 경우, 원장도 근로계약 체결 대상에 포함됨

☑ **필수기재사항** : 보수, 근로 및 휴게시간, 휴일, 연차(유급휴가)

※ 근로시간이 4시간인 경우 30분 이상, 8시간인 경우에는 1시간 이상의 **휴게시간**을 근로시간 중 제공하여야 함(근로기준법 제54조)



기록 면담

2

취업규칙(복무규정)이 문서화되어 접근 가능한 공간에 게시되어 있거나 근로계약서에 포함되어 있음

☑ **기록 확인 자료** : 근로계약서, 취업규칙(복무규정)

☑ 취업규칙(복무규정)은 보육교직원이 자유롭게 열람할 수 있는 장소에 항상 게시하거나 보육교직원에게 회람하여 내용을 공지하고 있음

4-3

보육교직원의 처우와 복지

4-3-1

보육교직원의 복무와 보수에 관한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.

3

보수 관련 규정에 준하여 보육교직원의 보수가 지급되고 있음



☑ 보육교직원의 **보수 관련** 규정이 문서화되어 있고, 이를 **준수**함

- 대상 : 담임교사, 연장보육 전담교사
- 보수 관련 규정에는 임금, 경력, 시간외 근무 수당 등에 대한 내용 포함 가능

※ 정부 인건비 지원 어린이집의 경우 보육사업안내에 규정한 ‘보육교직원 인건비 지원 기준’에 따라 교직원 임금을 지급하여야 함

※ 인건비 미지원 어린이집의 경우 원에서 자체적으로 규정한 임금 기준을 준수하며 이때 반드시 취업규칙과 근로계약서의 내용이 일치하도록 함

☑ 보육교직원에 대한 **4대 보험료**를 모두 **납부**함

4-3 보육교직원의 처우와 복지

4-3-2 교사의 직무스트레스를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내 및 제공한다.

1

교사의 직무스트레스를 **완화**하고 신체 및 정신건강을 유지할 수 있는 기회를 제공함



면담

2

교사의 직무스트레스를 효과적으로 해결하기 위해 유관기관에서 제공하는 **서비스를 안내**함



면담

평정기준

2개 모두 충족해야 Y로 평정

4-3

보육교직원의 처우와 복지

4-3-2

교사의 직무스트레스를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내 및 제공한다.

1

교사의 직무스트레스를 **완화**하고 신체 및 정신건강을 유지할 수 있는
기회를 제공함



면담

- ☑ 보육교직원을 위한 복지제도와 별도로 제공해야 함

2

교사의 직무스트레스를 효과적으로 해결하기 위해 유관기관에서 제공하는
서비스를 안내함



면담

- ☑ 정신건강 관련 교육 참여(예: 직무스트레스 관리, 인성 및 감성 체험 교사 연수 등)
- ☑ 직무스트레스 해소 기회 제공(예: 직원회식, 단체소풍, 동호회 지원, 연수 등)
- ☑ 온라인 전문상담 서비스 안내 등
 - 어린이집 자체 실시 또는 유관기관(정신건강증진센터, 근로자건강센터, 육아종합지원센터, 지자체 등) 프로그램 활용 가능

보육교직원의 처우와 복지

Q&A

궁금해요

Q

교직원들에게 안내할 만한 직무스트레스 예방 관련 교육이나 서비스에는 어떤 것이 있나요?

교직원의 직무스트레스 예방 및 관리를 위해 다양한 유관기관에서 아래와 같은 프로그램을 진행하고 있으니 참고하시기 바랍니다.

- 육아종합지원센터 : 보육교직원 전문상담(심리상담) 서비스
- 한국보육진흥원 : 교사 인성교육(마음성장프로젝트)
- 정신건강증진센터, 근로자건강센터 : 심리검사 및 상담 서비스

A

4-3 보육교직원의 처우와 복지

4-3-3 보육교직원을 위한 복지제도를 운영하고 있다.

1 보육교직원을 위한 **복지 혜택**이 마련되어 있음



2 복지 혜택이 모든 보육교직원에게 **골고루 제공**됨



평정기준

2개 모두 충족해야 Y로 평정

4-3

보육교직원의 처우와 복지

4-3-3

보육교직원을 위한 복지제도를 운영하고 있다.

1

보육교직원을 위한 **복지 혜택**이 마련되어 있음

기록 면담

☒ 복지를 위한 노력의 예

- 포상휴가, 상여금, 명절선물, 보육교직원 동호회 활동지원 등

☒ **기록 확인 자료** : 교직원 복지 관련 근거

※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인

2

복지 혜택이 모든 보육교직원에게 **골고루 제공**됨

기록 면담

☒ 보육교직원을 위한 복지 혜택이 골고루 제공되어 누락된 보육교직원이 없음




영역 4 교직원

4-4 보육교직원의 전문성 제고

4-4-1 보육교직원의 전문성 제고를 위한 다양한 교육 기회를 부여하고 있다. ☐Y ☐N

4-4-2 교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원을 실시하고 있다. ☐Y ☐N

4-4-3 교사에 대한 근무평가를 실시하고 있다. ☐Y ☐N

지표 평정기준	 우수	 보통	 개선필요
	3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 3개	3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 2개	3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 1개 이하

4-4 보육교직원의 전문성 제고

4-4-1 보육교직원의 전문성 제고를 위한 다양한 교육 기회를 부여하고 있다.

- 1 보육교직원의 **경력과 요구를 고려한 연간 교육 계획**을 수립하여 실행하고 있음
- 2 모든 보육교직원에게 역량 계발을 위한 **교육의 기회를 제공**하고 있음



평정기준



2개 모두 충족해야 Y로 평정

4-4 보육교직원의 전문성 제고

4-4-1 보육교직원의 전문성 제고를 위한 다양한 교육 기회를 부여하고 있다.



- 1

보육교직원의 **경력과 요구를 고려한 연간 교육 계획**을 수립하여 실행하고 있음


기록 면담

 - 연간 교육 계획이 보육교직원의 경력, 직무 등을 고려하여 차별화된 내용으로 수립되어 있음
 - 직무교육과 기타 역량 계발을 위한 교육이 연간 교육 계획에 모두 반영되어 있음
 - 대상 : 원장, 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함), 연장보육 전담교사
 - ※ 입사 1개월 미만인 교사는 평정에서 제외
- 2

모든 보육교직원에게 역량 계발을 위한 **교육 기회를 제공**하고 있음


기록 면담

 - 원장과 교사는 정해진 기간 내에 **직무교육**을 이수하였음
 - 대상 : 원장, 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함), 연장보육 전담교사
 - 증빙서류 : 직무교육 수료증 사본 또는 이수확인증, 교육통합관리시스템, 경력증명서 등
 - 원장과 모든 보육교사를 대상으로 **역량 계발을 위한 교육이 1회 이상** 이루어짐
 - 대상 : 원장, 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함)
 - 내용 : 영유아 발달, 보육과정, 상호작용 등에 관한 교육
 - 방법 : 어린이집 자체교육, 외부교육(학회, 워크숍, 육아종합지원센터 교육 등), 온라인 교육 등
 - ※ 입사 1개월 미만인 교사는 평정에서 제외
 - ※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인

4-4

보육교직원의 전문성 제고

Q&A

궁금해요

Q

원장과 교사 직무교육의 정해진 기간은 언제인가요? 승급교육, 특별직무교육, 원장 사전직무교육, 장기 미종사자 교육이 일반직무교육으로 인정되나요?

원장과 교사의 직무교육은 정해진 기간 내 승급교육, 특별직무교육, 원장 사전직무교육, 장기 미종사자 교육을 받은 경우 이수한 것으로 인정하고 있습니다.

2018년에 직무교육을 이수한 보육교사는

보육업무경력이 만 2년 경과한 해인 2020년에 직무교육을 이수하여야 하며,

2020년에 교육을 이수하지 못한 경우 2021년 12월 31일까지 이수 완료하시면 됩니다.

(2020년도 보육사업안내 참고)

A

4-4 보육교직원의 전문성 제고

4-4-2 교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원을 실시하고 있다.

1 교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원이 **교사별로 연 1회 이상** 이루어짐



평정기준

1개 충족해야 Y로 평정

4-4

보육교직원의 전문성 제고

4-4-2

교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원을 실시하고 있다.

1

교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원이 **교사별로 연 1회 이상** 이루어짐

기록 면담

☑ 원장이나 외부전문가가 일과 및 놀이 중 보육교사의 상호작용에 대해 관찰한 후 지원한 기록이 **교사별로 연 1회 이상** 있음

• 대상 : 담임교사

※ 입사 3개월 미만인 교사는 평정에서 제외

※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인

☑ 관찰 및 지원 관련 기록에는 필수기재사항이 모두 포함되어 있음

※ **필수기재사항** : 일시, 관찰자, 관찰내용, 평가 및 지원 내용

4-4

보육교직원의 전문성 제고

Q&A

궁금해요

Q

한 반에 교사가 2명 이상 근무하는 경우 반별로 상호작용에 대한 관찰 및 지원을 실시해도 되나요?

원장 또는 외부전문가는 해당 교사의 상호작용을 관찰한 후, 해당 교사와 함께 토의 및 지원 시간을 가져야 합니다.

이때 같은 반이라 하더라도 교사마다 관찰 상황 및 지도 내용이 다를 수 있으므로, 지원 내용을 개별적으로 기록·관리하시기 바랍니다.

또한 관찰 및 지원 관련 기록에는 필수기재사항(일시, 관찰자, 관찰내용, 평가 및 지원 내용)이 모두 포함되어 있어야 합니다.

A

4-4 보육교직원의 전문성 제고

4-4-3 교사에 대한 근무평가를 실시하고 있다.

- 1 교사에 대한 근무평가가 교사별로 연 1회 이상 이루어짐



평정기준

1개 충족해야 Y로 평정

4-4

보육교직원의 전문성 제고

4-4-3

교사에 대한 근무평가를 실시하고 있다.

1

교사에 대한 근무평가가 교사별로 연 1회 이상 이루어짐



기록 면담

☑ 원장이 실시한 근무평가 기록이 교사별로 연 1회 이상 있음

• 대상 : 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함)

※ 1년 이상 근무한 교사에 한해 평정

※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인

※ 자기평가, 동료평가로만 이루어지는 경우, 근무평가로 인정되지 않음

☑ 기록 확인 자료 : 교사 근무평가 기록(연 1회 이상)

• 근무평가 내용 : 업무태도(근태), 보육교사로서의 전문성, 동료관계 등

4-4

보육교직원의 전문성 제고

Q&A

궁금해요

Q

교사에 대한 근무평가를 자기평가나 동료평가로 실시해도 되나요?

교사에 대한 근무평가는
교사 자신이 실행한 업무의 수준과 앞으로의 시행에서 보완해야 할 점을
객관적으로 바라보기 위한 자료가 되므로,
원장에 의해 정기적이고 체계적으로 이루어져야 합니다.
이때 자기평가, 동료평가 등을 함께 진행할 수는 있으나,
해당 평가항목에서는 원장이 교사별로 연 1회 이상 근무평가를 실시했는지 확인합니다.

A

4-4 보육교직원의 전문성 제고

참고 보육교직원 교육 및 평가 관리 예시

<교사교육 연계계획 및 실시>

□ 교사교육 연계계획

분기	교육구분	교육명	대상	비고
1분기	안전사고예방교육			
	아동학대예방교육			
	직무교육			
2분기	보수교육			
3분기				
4분기				

□ 교육 실행 기록

교육구분	교육명 (주요기반)	일시/장소	참석자	내용(강사)	비고 (수료증 및 교육자료 수령 여부 등)

<교수법 관촬 및 지도> ※ 교사 개별로 마련

대상

일시			관촬자		
주제					
교육활동					
관촬 내용					
평가 및 지도					

<군무평가>

일시	평가자	매우 중요	약간 중요	보통	약간 미흡	미흡
평가내용(비밀 상황에 맞게 작성 가능)						
업무 태도		⑤	④	③	②	①
		⑤	④	③	②	①
		⑤	④	③	②	①
전문성		⑤	④	③	②	①
		⑤	④	③	②	①
		⑤	④	③	②	①
원아 관리		⑤	④	③	②	①
		⑤	④	③	②	①
		⑤	④	③	②	①
부모와의 관계		⑤	④	③	②	①
		⑤	④	③	②	①
		⑤	④	③	②	①
동료 관계		⑤	④	③	②	①
		⑤	④	③	②	①
		⑤	④	③	②	①

※ 본 서식의 내용은 어린이집의 특성편의를 위한 예시이며, 어린이집의 상황을 고려하여 변경 사용 가능

감사합니다

